**ДОГОВОР**

Днес ……... 2016 г. в гр. Перник, страните:

**Община Перник,** Булстат 000386751, гр. Перник 2300, пл. "Св. Иван Рилски" Ns1A, представлявана от **д-р Вяра Церовска, Кмет на Община Перник и Ирина** **Станоева, директор на дирекция „Счетоводство, бюджет и финанси", наричана** **за кратко ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна**

2. …………….**, ЕИК: ……………**, със седалище и адресна управление: ……………………., представлявано от **………….** – Управител, от друга страна, наричано по-долу за краткост – Управител, от друга страна, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Сключиха настоящия договор за консултански услуги за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. Възложителят с оглед реализирането на плановете си за усвояване на средства от европейски, национални и други донорски програми за развитието и разширяването на дейността си възлага, а Изпълнителят приема в периода на действие на договора срещу уговореното в настоящия договор възнаграждение да **извършва следните услуги:**

**1.1. Изработване и редакция на проект Мрежи от градове (с краен срок 1 Септември, 2016 г.) по Програма „Европа за гражданите“** с пълната документация за кандидатстване по европейски програми за финансиране, избрана от Възложителя и отговаряща на профила му въз основа на професионалните упътвания и инструкции на Изпълнителя**.(подаване чрез електронната система Europe for citizens)  
1.3. Изпълнителят** ще изпълни възложената услуга, съгласно Ръководството на Програмата „Европа за гражданите“.

**СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.2. Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му. Изпълнението на договора от страна на Изпълнителя започва след заплащането от страна на Възложителя на възнаграждението по чл.3.1 от договора.  
Чл.2.1. Настоящият договор влиза в сила от деня на подписването му от страните, като крайният срок за изпълнение е до 01.09.2016 г., с оглед спазване на крайния срок за подаване на проектните предложения по процедурата – 1. Септември, 2016 г.  
Чл.2.2. Сроковете за изпълнение на конкретни дейности и предоставяне на необходимата информация са подробно описани в Техническо задание – Приложение 1, което е неразделна част от настоящия договор.  
Чл.2.3. При приключване на дейността по договора и предаване на извършената работа между двете страни се подписва приемо - предавателни протоколи.

**ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.3.1. За изпълнение на услугата - **проект Мрежи от градове,** Възложителят ще заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер на **………..лв**. без ДДС.   
Чл.3.2. Дължимото възнаграждение ще бъде изплатено по следния начин:  
Чл.3.2.1. Авансово плащане в размер на …………… лв. без ДДС, което ще се извърши до 5 дни от подписване на договора и издаването на фактурата от Изпълнителя за **проект Мрежи от градове** (юли 2016 г.)  
Чл.3.2.2. Окончателно плащане в размер на ……… лв. без ДДС, което ще се извърши в срок до 5 дни след подписване на приемо-предавателен протокол по т.2.3. и издадена фактура от Изпълнителя за **проект Мрежи от градове**.

Чл.3.3. Заплащането ще се извършва по следната банкова сметка:   
Банка: ………..

IBAN: ……………………

BIC: ……………..

**ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Изпълнителят е длъжен:  
Чл.4.1. Да извърши услугата качествено, в пълен обем и в уговорения срок, като оказва съдействие и консултира Възложителя по всички възникнали въпроси, свързани с разработването на формулярите за кандидатстване и придружаващите го документи.   
Чл.4.2. Да предостави на Възложителя изготвените формуляри в електронен вариант, с оглед изискванията проектните предложения да се подават само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП), като се използва Системата за подаване на формуляри „Europe for citizens“ - <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>.  
Чл.4.3. Да използва получаваната от Възложителя информация само във връзка с изпълнението на този договор и да не я предоставя под каквато и да е форма на трети лица.

**ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Възложителят е длъжен:  
5.1. Да предостави на Изпълнителя своевременно цялата относима и актуална информация, която е необходима за изготвяне на формулярите и придружаващите ги документи.   
5.2. Да оказва пълно съдействие и да се съобразява с препоръките на Изпълнителя с оглед качественото и срочно изпълнение на възложените услуги.  
5.3. Да упълномощи/определи свои служители, притежаващи необходимата компетентност и познания, които да осъществят контакт и да съдействат на експертите на Изпълнителя.  
5.4. Да изготви и комплектова всички необходими съпътстващи документи към проектното предложение във форма и съдържание съгласно насоките за кандидатстване и приложените образци и в срокове, които осигуряват подаването на проектното предложение в посочения краен срок – до .......  
5.5. Да използва предоставената от Изпълнителя информация само и във връзка с изпълнението на този договор и да не я предоставя под каквато и да е форма на трети лица.

**РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

6.1. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено преди изтичането на уговорения срок по взаимно съгласие на страните, изразено писмено чрез подписване на протокол, в който страните уговорят дължимото до момента плащане.

6.2. В случай, че Възложителят едностранно прекрати договора преди изтичане на уговорения срок без вина на Изпълнителя, то се счита, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по настоящия договор и има право да получи договореното възнаграждение в пълен размер.

6.3. Всяка от страните има право да прекрати едностранно действието на настоящия договор след писмено направено десетдневно предизвестие, в случай, че другата страна забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) дни.

6.4. При неизпълнение на настоящия договор, то неизправната страна дължи неустойка в размер на 200 лв. (двеста лева) без ДДС ведно с лихва, изчислена на базата на ОЛП+10°/о за времето на забавянето, но не повече от 20°/о от стойността на договора.

**РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

7.1. Всички спорове, възникнали в хода на изпълнение на договора, се уреждат между страните по взаимно съгласие и чрез писмени споразумения, които стават неразделна част от настоящия договор.

7.2. Всички приложения, споразумения и протоколи, предвидени в настоящия договор и сключени между страните в процеса на изпълнението му, се явяват неразделна част от същия и писмената форма е условие за валидността им.

7.3. Всички спорове между страните, породени от договора или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Арбитражния съд при Българската асоциация на микропредприята, съобразно с правилника за организацията и дейността му.

7.4 3а всички неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**ОБЩИ УСЛОВИЯ**

8.1. Всички изменения и допълнения към настоящия договор са валидни само ако са изготвени в писмен вид и са двустранно подписани от упълномощени представители на страните.

8.3. Настоящият договор е подписан в четири еднообразни екземпляра, без зачертавания и добавки, всеки един с еднаква доказателствена стойност, три за Възложителя и един за Изпълнителя.

8.4. За валидни адреси при приемане и изпращане на съобщения се определят:

Възложител: Изпълнител:  
Община Перник   
гр.Перник 2300   
пл. „Св. Иван Рилски“ №1А   
тел.: 076 68 42 10   
e-mail: [obshtina@pernik.bg](mailto:obshtina@pernik.bg)

Възложител: ............. Изпълнител: ..............  
………………….. , ……………

Кмет на Община Перник Управител

Директор на Дирекция

„Счетоводство, бюджет и финанси“: ........................   
Ирина Станоева